



www.formationdecadres.com

747 5e Rue, Shawinigan (Qué) G9N 1G2

1 877-746-5653

Si vous ressortez insatisfait
d'une de nos formations, nous
vous rembourserons sans délai
et sans question

Pour plus de détails,
Contactez-nous !



CARTOGRAPHIE ET RÉORGANISATION DES PROCESSUS D'AFFAIRES

Objectifs:

- Identifier clairement et précisément les processus pouvant bénéficier d'une réingénierie.
- Mettre en pratique une méthodologie efficace de cartographie et établir un tableau synchronique des processus d'affaires de leur entreprise et ainsi orienter la réorganisation des processus d'affaires.
- Identifier clairement et précisément les activités n'ajoutant pas de valeur au processus et ainsi favoriser la concentration des efforts sur les activités à valeur ajoutée.
- Impliquer l'équipe responsable de la cartographie et des processus d'affaires de l'entreprise. Cette activité de formation mise essentiellement sur le travail pratique.

Contenu:

- L'influence de la mission et des objectifs de l'entreprise sur la cartographie et les processus d'affaires;
- Les différents principes d'organisation des processus d'affaires; leurs avantages et inconvénients respectifs;
- L'utilité de la cartographie et du tableau synchronique des processus d'affaires (Process Business Mapping) actuels (as is) et futurs (as should be) dans les entreprises;
- Définition des bornes d'une bonne cartographie et des processus d'affaires;
- Insertion des rôles et responsabilités dans la cartographie et définition d'un tableau synchronique d'un processus.
- Présentation d'un processus robuste de cartographie et synchronique d'un processus d'affaires;
- Expérimentation de la cartographie et des processus d'affaires à l'aide de simples exemples concrets et réels;
- Analyse des diagrammes de processus opérationnels dans le but de soulever et apporter les améliorations possibles aux processus et d'identifier des coûts improductifs au niveau des procédés ou de la gestion (PVA, GVA).
- Ateliers pratiques à diverses étapes du processus de cartographie et établir un tableau synchronique des processus d'affaires;
- Implantation de nouveaux processus d'affaires.

Durée :

2 jours.

Public cible:

Tous les gestionnaires et administrateurs qui ont à définir les processus d'administration, de gestion, d'opération où de production et qui veulent les assainir, les épurer où les alléger.