



**www.formationdecadres.com**

747 5e Rue, Shawinigan (Qué) G9N 1G2

**1 877-746-5653**

Si vous ressortez insatisfait  
d'une de nos formations, nous  
vous rembourserons sans délai  
et sans question

Pour plus de détails,  
Contactez-nous !



## COMMUNICATION ET INFLUENCE

### Objectifs :

**Aux termes de cette activité, les participants seront en mesure de:**

- Développer des outils de communication utiles lors de situations spécifiques d'intervention de gestion;
- Apprendre à donner des directives claires et à énoncer des attentes de façon précise;
- Apprendre à tenir des rencontres individuelles efficaces;
- Apprendre à préparer, tenir et faire le suivi de réunions efficaces;
- Reconnaître l'influence exercée ou à exercer auprès de son équipe de travail;
- Élaborer un plan d'action personnel en regard des objectifs d'amélioration de ses capacités de communication et d'influence, et ce, en mettant en application les outils et stratégies développés au cours de la formation;
- Prévoir les obstacles et les solutions possibles.

### Contenu :

- Les 5C de la communication
- Le modèle du bon employé Les principales situations de communication individuelle
- Théorie et principes de l'animation de réunions
- L'influence et la crédibilité d'un gestionnaire sur son équipe
- Faire un suivi efficace du changement implanté;
- La communication écrite
- L'entonnoir de la supervision

### Durée :

2 jours

### Public cible :

Superviseur production, gestionnaires intermédiaires et supérieurs.