



www.formationdecadres.com

747 5e Rue, Shawinigan (Qué) G9N 1G2

1 877-746-5653

Si vous ressortez insatisfait
d'une de nos formations, nous
vous rembourserons sans délai
et sans question

Pour plus de détails,
Contactez-nous !



CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

Objectifs :

- Développer leur capacité de poser des hypothèses dans le cadre de l'établissement des prévisions;
- Se familiariser au processus budgétaire et aux différents modèles budgétaires;
- Apprendre l'application des outils d'analyse simples et efficaces afin d'être en mesure d'apporter des améliorations stratégiques à un secteur et à l'organisation toute entière;
- Identifier les dépassements et trouver des solutions en cours d'exercice;
- Mesurer la performance d'activités de l'entreprise.

Contenu :

Construction budgétaire et synthèse financière

- Structure budgétaire et pré-budgétisation;
- Établir les cycles budgétaires;
- Établir les processus d'élaboration budgétaire;
- Optimiser le processus budgétaire: Le coût de la rentabilité du processus budgétaire.

Étapes de construction des budgets financiers

- Budget de trésorerie;
- Coordination des budgets des investissements et de la trésorerie.

Étapes de construction des budgets d'exploitation

- Budgets des ventes;
- Budgets de production;
- Budgets des achats;
- et autres ...

Suivi et contrôle budgétaire

- Fondements du contrôle budgétaire;
- Techniques de suivi des budgets d'opérations;
- Budgets révisés (ou flexibles);
- Mise en évidence et interprétation des écarts:
- Sur recettes;
- Sur coûts directs et indirects.
- Amélioration de la productivité et de la rentabilité par l'analyse des écarts.

La méthode de budgétisation "ABB" (Activity-Based Budgeting)

- L'apport de la notion d'activité au processus budgétaire;
- Définir les générateurs de coût d'analyse pertinents pour les activités;
- Quel usage faire de l'ABB?;
- Les risques de la méthode "ABB".

Introduction au suivi dynamique: le tableau de bord

- Introduction au tableau de bord;
- Complémentarité avec le suivi et le contrôle des budgets;
- Sélection des "Indicateurs" de performance;
- Analyse des ratios.

Durée :

2 jours.

Public cible :

Tous les directeurs de département qui ont à créer et à gérer leur budget.