



www.formationdecadres.com

747 5e Rue, Shawinigan (Qué) G9N 1G2

1 877-746-5653

Si vous ressortez insatisfait
d'une de nos formations, nous
vous rembourserons sans délai
et sans question

Pour plus de détails,
Contactez-nous !



GESTION À VALEUR AJOUTÉE

Objectif :

Ce cours vise à aider les dirigeants d'entreprise à prendre le contrôle sur les processus et en réduire les coûts, en appliquant les outils de la gestion à valeur ajoutée (GVA).

Il leur permettra d'établir les processus de:

- Gestion des ressources humaines
- Gestion de la mise en marché
- Gestion financière
- Gestion opérationnelle
- Gestion des technologies de l'information
- Gestion des connaissances

Contenu :

Les techniques permettant de cerner et d'éliminer les huit grands gaspillages dans les bureaux :

- Copies / Information inutile
- Attentes
- Déplacements / Distribution
- Processus inefficaces
- Retard accumulé / Archives
- Mouvements
- Erreurs
- Créativité perdue

Explorer les outils de la GVA qui sont:

- Ingénierie des méthodes de travail:
 - Cartographie des processus
 - 5S Micro
 - Les SMED de gestion
 - Ergonomie
 - Le flux linéaire
 - Les mesures de performances de gestion:
 - Efficience
 - Productivité
 - Efficacité
 - Qualité
- Ingénierie des systèmes de gestion:
 - Supervision
 - Management
 - Développement des ressources
 - Polyvalence des ressources
 - Approvisionnement des ressources humaines, logistiques et informatiques
 - Maintenance préventive des ressources de gestion
 - Préviation de la relève

Durée :

2 jours

Public cible :

Tous les gestionnaires d'entreprise.