



www.formationdecadres.com

747 5e Rue, Shawinigan (Qué) G9N 1G2

1 877-746-5653

Si vous ressortez insatisfait
d'une de nos formations, nous
vous rembourserons sans délai
et sans question

Pour plus de détails,
Contactez-nous !



GESTION DE PROJET DE CONSTRUCTION

Objectifs :

- Identifier les différents éléments requis pour définir un projet dans son ensemble.
- Identifier les étapes pour planifier le projet (envergure, temps, ressources, coûts).
- Identifier les étapes pour effectuer le suivi et le contrôle du projet.
- Reconnaître l'importance du facteur humain dans la gestion de projet.
- Faire profiter de l'expérience de nos gens dans ce domaine avec des exemples concrets.
- Être en mesure de faire la conception, la planification, le suivi ainsi que le contrôle de toutes les dimensions de la gestion d'un projet de construction et de rénovation
- Réduire les échéanciers et les coûts par une meilleure planification et gestion des risques.
- Rendre autonomes et directifs les gestionnaires ou chargés de projets du début jusqu'à la fin des travaux.
(Incluant les backcharges et les retenues) (Volet trucs et astuces).

Contenu :

- Justification la méthodologie employée: pourquoi gérer, enjeux clés, facteurs clés, facteurs de succès, leçons apprises.
- Rôles et responsabilités du gestionnaire de projets.
- Principes de la méthodologie de gestion de projet: découpage des grandes activités (conception, planification et contrôle), niveaux d'interventions (stratégique, tactique et opérationnel), cycle et structure typique d'un projet, bénéfice de la méthodologie.
- Planification stratégique de la gestion d'un projet.
- Planification tactique: plan global, analyse du risque, estimation et échéancier.
- Planification opérationnelle: le plan détaillé.
- Contrôle opérationnel: métrique d'avancement, valeur acquise et revue individuelle.
- Contrôle tactique: comité de projet, demandes de changements, rapports d'avancement.
- Contrôle stratégique: comité directeur.
- Interprétation des résultats.
- Analyse par filtrage.
- Présentation graphique et la production de rapports.
- Utilisation de charte de GANTT et diagramme de PERT.
- Gestion du changement.
- Plan de communication avec la direction et les comités impliqués.
- Choix des outils de contrôle.

Durée :

2 jours.

Public cible :

Gestionnaires ou chargés de projets, chefs d'équipe, directeurs de services, technologues et ingénieurs.