



www.formationdecadres.com
1 877-746-5653

Si vous ressortez insatisfait
d'une de nos formations, nous
vous rembourserons sans délai
et sans question

Pour plus de détails,
Contactez-nous !



GESTION DE PROJET

Objectifs :

- Connaître les diverses phases d'un projet et les instruments qui conduisent à la réussite.
- Être capable d'atteindre les objectifs du projet en y consacrant un minimum d'efforts.
- Comprendre comment faire juste du premier coup et diminuer les risques d'erreur.
- Savoir évaluer la complexité des projets afin de trouver l'équilibre entre une organisation lourde qui freine l'efficacité et une gestion trop peu structurée qui peut conduire à l'échec.
- Pouvoir mettre en oeuvre un déroulement maîtrisé dans des projets simples ou complexes.
- Définir les méthodes pour clarifier les objectifs et le cahier des charges, planifier les activités et suivre les délais. Être en mesure de faire la conception, la planification, le suivi ainsi que le contrôle de toutes les dimensions de la gestion d'un projet. Réduire les échéanciers et les coûts par une meilleure planification et gestion des risques.
- Rendre autonomes et directifs les gestionnaires ou chargés de projets (pour acquisitions, R & D, ingénierie, installation, etc.).

Contenu :

- Identifier les différents éléments requis pour définir un projet dans son ensemble;
- Identifier les étapes pour planifier le projet (envergure, temps, ressources, coûts);
- Identifier les étapes pour effectuer le suivi et le contrôle du projet;
- Reconnaître l'importance du facteur humain dans la gestion de projet;

La formation vous aidera à établir :

- La justification la méthodologie employée: pourquoi gérer, enjeux clés, facteurs clés, facteurs de succès, leçons apprises;
- Les rôles et responsabilités du gestionnaire de projets;
- Les principes de la méthodologie de gestion de projet: découpage des grandes activités (conception, planification et contrôle), niveaux d'interventions (stratégique, tactique et opérationnel), cycle et structure typique d'un projet, bénéfice de la méthodologie;
- La planification stratégique de la gestion d'un projet;
- La planification tactique : plan global, analyse du risque, estimation et échéancier;
- La planification opérationnelle : le plan détaillé;
- Le contrôle opérationnel : métrique d'avancement, valeur acquise et revue individuelle;
- Le contrôle tactique : comité de projet, demandes de changements, rapports d'avancement;
- Le contrôle stratégique : comité directeur;
- Le mode d'entrée des données;
- L'interprétation des résultats;
- L'analyse par filtrage;
- La présentation graphique et la production de rapports;
- L'utilisation de charte de GANTT et diagramme de PERT;

Durée :

2 jours.

Public cible :

Gestionnaires ou chargés de projets, chefs d'équipe, directeurs de services, technologues et ingénieurs.