



**www.formationdecadres.com**

747 5e Rue, Shawinigan (Qué) G9N 1G2

**1 877-746-5653**

Si vous ressortez insatisfait  
d'une de nos formations, nous  
vous rembourserons sans délai  
et sans question

Pour plus de détails,  
Contactez-nous !



## LA DÉLÉGATION

### Objectifs :

Aux termes de cette activité, les participants seront en mesure de:

- Découvrir les avantages et les obstacles à la délégation;
- Démystifier les peurs face à la notion de délégation;
- Savoir préparer et planifier la délégation: établir son plan d'action;
- Apprendre à évaluer la progression de la délégation;
- Définir les éléments à suivre après la délégation;
- Créer un climat favorable à la délégation;
- Définir l'autorité à déléguer et à qui peut-on déléguer.

### Contenu :

- La capacité de déléguer;
- Les multiples raisons du refus de déléguer;
- Déléguer de façon intelligente;
- Les différents niveaux de délégation;
- La marche à suivre pour effectuer une délégation adéquate;
- Comportements à éviter en délégation;
- Attitudes à adopter face à la délégation;
- Délégation et changement;
- Plan de délégation.

Déléguer, c'est le Graal de ceux qui ont des responsabilités. Le moyen d'éviter la surcharge de travail est de se concentrer sur l'encadrement. Mais cela ne s'improvise pas. À vous de choisir la bonne stratégie.

### Durée :

2 jours

### Public cible :

Tous les niveaux de gestion de l'organisation.